

INFORME DE GESTION HONORARIOS

NOMBRE	: Juan de Dios García Torres ✓	
RUT	: : ✓	
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 91 ✓	MONTO BRUTO : \$1.032.000 ✓
PROGRAMA	: Oficina Municipal de Información Laboral OMIL ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO: 04-06-51.01 ✓
CARGO	: Encargado OMIL ✓	
<b>Funciones Específicas:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar, ejecutar y supervisar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. ✓</li> <li>• Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna ✓</li> <li>• Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. ✓</li> <li>• Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. ✓</li> <li>• Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. ✓</li> <li>• Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. ✓</li> <li>• Participación en jornadas de capacitación, que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. ✓</li> <li>• Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>• Postulación a proyectos con fondos municipales y /o del Gobierno Central. ✓</li> <li>• Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ul>		
<b>Verificadores:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Asignación de roles y tareas para diciembre 2023 ✓</li> <li>2.- Recepción correspondiente de derivaciones, tanto de usuarios como de empresas. ✓</li> <li>3.- Gestión de compra e impresiones de folletería ✓</li> <li>4.- Gestión de cuentas para trabajo con SISREC – regularización de rendiciones financieras ✓</li> <li>5.- Asignación de rol para publicación en RRSS ✓</li> <li>6.- Rendiciones financieras SISREC – Convenio FOMIL ✓</li> <li>7.- Gestión y trabajo para RECOLAB ✓</li> </ol>		
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA DIRECTOR